



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190/2025

DISPENSA POR LIMITE Nº 158/2025

O SAAESP – Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de São Pedro torna público, para conhecimento dos interessados, realizará Contratação Direta por Dispensa de Licitação, com critério de julgamento menor preço por item, nos termos do inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Fundamento legal: O Inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021 estabelece que é dispensável a licitação para contratação de serviços que não de engenharia em valor inferior a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil e setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos). O valor Limite foi atualizado pelo Decreto 12.343/2024. Informações complementares: Poderão ser obtidas no órgão contratante, a partir da divulgação do Aviso de Dispensa de Licitação, pelo telefone (19) 3481-8125 ou pelo site: www.saaesp.sp.gov.br (Licitações / Dispensa Eletrônica)

A presente Dispensa de Licitação ficará aberta por um período de 3 (três) dias úteis, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados através do e-mail abaixo, preferencialmente fazendo referência ao número do processo e o número da dispensa.

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:
cotacao@saaesp.sp.gov.br

LINK DO EDITAL: <https://licitacao.saaesp.sp.gov.br/portalDispensa>

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: DIA 17 de setembro de 2025, às 17:00 horas (horário de Brasília) via e-mail.

1.OBJETO :

1.1. Renovação de licenças de uso da ferramenta (software) de backup, incluindo suporte técnico e atualizações durante o período de vigência contratual, conforme especificações técnicas descritas neste documento.

1.1 O critério de julgamento adotado será o de menor preço unitário.

1.2 O valor estimado da contratação é de: R\$ 1959,98.

1.3 Tabela de itens contendo o descritivo abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	VALOR TOTAL
01	12	MESE	ESSENTIAL 12 MONTHS RENEWAL FOR BACKUP EXEC V-RAY ED WIN 1 CPU ONPREMISE STANDARD PERPETUAL	R\$



		S	LICENSE CORPORAT	1959,98
--	--	---	------------------	---------

2. DA FORMA DE EXECUÇÃO – PRAZO DE ENTREGA;

2.1. A proposta poderá ser formulada conforme **Anexo I – Modelo de Proposta** e deverá ser em uma via, datilografada ou digitada, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras e borrões contendo:

2.1.1. Razão social e endereço completo do proponente, bem como o número do presente processo;

2.1.2. Preço unitário da aquisição, expressa em moeda corrente no país;

2.1.3. Condições de pagamento com prazo de até 30(trinta) dias, contados da data de emissão da nota fiscal;

2.1.4. Validade da proposta com prazo mínimo de 60(sessenta) dias corridos a contar da data limite para a entrega das propostas;

2.1.5. Prazo de 10 DIAS para fornecimento das licenças renovadas, a contar da assinatura do contrato ou emissão da ordem de fornecimento. Em caso de mau funcionamento por defeito de fabricação ou irregularidade do software, a contratada deverá providenciar substituição ou correção sem ônus para o SAAESP.

2.2. O SAAESP reserva-se o direito de **rejeitar, total ou parcialmente, quaisquer licenças ou serviços** que estejam em desacordo com as especificações técnicas previstas no Termo de Referência – **ANEXO I**.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do processo licitatório todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições contidas neste.

3.2. A presente contratação é destinada as empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme determinação de lei complementar nº123/2006.

4. PERÍODO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

4.1. As empresas interessadas poderão ofertar proposta pelo período de 03 dias úteis, a partir da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: cotacao@saaesp.sp.gov.br.

4.2. Diante do prazo estabelecido no item anterior, as propostas deverão ser encaminhadas até 17 de setembro de 2025, às 17 horas.

4.3. Os interessados deverão encaminhar a proposta com a descrição do objeto ofertado e o valor da proposta para o objeto divulgado, devendo apresentar ainda:

I – a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, inclusive de que seus sócios e/ou diretores da licitante não possuem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

II – Documento que comprove o enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de expedição não superior à 03 (três) meses.



4.4. A proposta deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II.

5 - HABILITAÇÕES JURÍDICAS

5.1. A empresa que apresentar o menor preço deverá apresentar os seguintes documentos para fins de habilitação:

5.1.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da documentação pertinente à investidura de seus atuais administradores nos respectivos cargos.

5.1.2. Deverá acompanhar a habilitação cópia de documentos de identificação do representante legal da empresa.

5.1.3. Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.1.5. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.1.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, Federal e Municipal do domicílio ou sede do participante;

5.1.7. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF.

5.1.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT).

5.2. O SAAESP previamente à análise dos documentos de habilitação realizará consulta dos seguintes documentos:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br).

b) Certidão Negativa de Apenados emitida no sítio do TCESP.

5.3. Constatada alguma sanção nas consultas especificadas no item 4.2, o participante será inabilitado.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1. A empresa vencedora será convocada para assinar contrato ou instrumento equivalente, no prazo de até 03(três) dias úteis.

6.2. O fornecimento das licenças renovadas deverá ser **em até 10 dias após a assinatura do contrato ou emissão da ordem de fornecimento**. Em caso de mau funcionamento por defeito de fabricação ou irregularidade do software, a contratada deverá **providenciar substituição ou correção sem ônus para o SAAESP**.



7. SANÇÕES

7.1. Nos casos de atrasos injustificados e/ou inexecução contratual serão aplicadas as sanções administrativas previstas no artigo 155 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

8. RECURSOS FINANCEIROS

8.1. A presente contratação será suportada através da seguinte dotação:

3.3.90.39.99.00.00 desd 885- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa.

9.2 O documento fiscal deverá necessariamente estar em nome da empresa fornecedora.

9.2.1 A nota fiscal deverá vir identificada, conforme determina a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2145/2023 RFB – Constando o Detalhamento de tributos. “Em seus artigos 2ª e 3ª a normativa impõe a obrigatoriedade de retenção na fonte sobre o imposto da renda incidente sobre os pagamentos de órgãos públicos às pessoas jurídicas.”

9.2.2. A nota fiscal que vier sem o detalhamento de seus tributos será devolvida sem o devido faturamento.

10. FISCALIZAÇÃO

10.1 O acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços serão de responsabilidade do Sr Daniel Viera De Campos, responsável pelo Departamento Técnico do SAAESP.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As normas que disciplinam este processo de contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do procedimento e respeito aos princípios administrativos e licitatórios.

11.2. Fica eleito o Foro da Comarca de São Pedro para dirimir quaisquer litígios relativos ao processo de dispensa eletrônica e ao contrato dele decorrente.

11.3. Integram o presente aviso de contratação, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência.

Anexo II – Modelo de Proposta.

São Pedro, 11 de setembro de 2025.

CARLOS EDUARDO DE SOUZA MENDES
PRESIDENTE SAAESP



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **renovação de licenças de uso da ferramenta (software) de backup**, incluindo suporte técnico e atualizações durante o período de vigência contratual, conforme especificações técnicas descritas neste documento.

2. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade a **renovação de licença de software essencial à continuidade dos serviços de backup das bases de dados e arquivos do fileserver do Data Center do SAAESP**.

Trata-se de serviço indispensável à preservação da **integridade, disponibilidade e segurança das informações institucionais**, garantindo a execução regular e automatizada dos processos de cópias de segurança diárias.

3. DA JUSTIFICATIVA

Renovação de licença de uso de software de backup (Backup Exec), por período determinado de 12 (doze) meses, para atendimento às necessidades operacionais nos departamentos do SAAESP.

A ausência da renovação acarretaria riscos à continuidade das atividades administrativas e operacionais, podendo comprometer a gestão e a proteção de dados críticos para o funcionamento da instituição.

4. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	QUANT.	UNID.	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	VALOR TOTAL
01	12	MESES	ESSENTIAL 12 MONTHS RENEWAL FOR BACKUP EXEC V-RAY ED WIN 1 CPU ONPREMISE STANDARD PERPETUAL	R\$



			LICENSE CORPORAT	
--	--	--	------------------	--

5. DOS RESULTADOS ESPERADOS

Com a renovação da licença do software de backup, espera-se:

- Garantir a **continuidade dos serviços de cópias de segurança** das bases de dados e arquivos armazenados no Data Center do SAAESP.
- Assegurar a **disponibilidade e confiabilidade das rotinas de backup**, minimizando riscos de indisponibilidade ou perda de dados.
- Proporcionar maior **segurança da informação**, em conformidade com as boas práticas de governança e gestão de TI.
- Permitir a **recuperação rápida e eficaz de informações** em casos de falhas, incidentes ou desastres.
- Manter a **automação e centralização do gerenciamento de backups**, otimizando recursos humanos e tecnológicos da instituição.

6.DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

- Fornecer a **renovação da licença do software de backup** utilizado no Data Center do SAAESP, em conformidade com a solução já em operação.
- Garantir a **continuidade do suporte técnico oficial** do fabricante, abrangendo atualizações, correções e novas versões durante todo o período de vigência da licença.
- Assegurar que o licenciamento fornecido seja **original, válido e devidamente autorizado pelo fabricante**.
- Disponibilizar, sempre que solicitado, **documentação técnica e manuais atualizados** referentes ao software.
- Manter **compatibilidade plena com a infraestrutura existente** do Data Center, incluindo servidores, sistemas operacionais e demais soluções já integradas ao ambiente.
- Atender aos prazos estabelecidos para a entrega/ativação das licenças, sob pena de aplicação das sanções previstas em contrato.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Cumprir integralmente as **obrigações legais, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais** decorrentes da execução do contrato.



6.2. Garantir que o fornecimento da licença de software de backup esteja em plena conformidade com as normas de **propriedade intelectual e direitos autorais**, sendo vedada a entrega de soluções não oficiais ou não autorizadas pelo fabricante.

6.3. Manter **suporte técnico especializado** e pessoal habilitado para atender eventuais demandas relacionadas à instalação, configuração, atualização e manutenção corretiva do software durante o período de vigência contratual.

6.4. Assegurar a disponibilização de **atualizações, correções e novas versões** do software, quando liberadas pelo fabricante.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A contratante deverá:

7.2. Disponibilizar à contratada todas as **informações e documentos necessários** para a correta renovação e ativação das licenças de software de backup.

7.3. Garantir o **acesso ao ambiente tecnológico** quando necessário, de forma a viabilizar a instalação, configuração e/ou validação das licenças contratadas.

7.4. Acompanhar e **fiscalizar a execução contratual**, por meio de servidor designado como gestor do contrato, atestando a conformidade do fornecimento.

7.5. Efetuar os **pagamentos devidos**, conforme previsto neste Termo de Referência e no contrato firmado.

7.6. Comunicar formalmente à contratada quaisquer **ocorrências ou falhas identificadas** na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas cabíveis.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na **renovação da licença de software de backup**, necessária à manutenção da rotina de cópias de segurança das bases de dados e arquivos da Autarquia SAAESP.

O objeto em questão constitui-se como **base estratégica de segurança da informação**, uma vez que assegura a **continuidade dos serviços e a recuperação de dados** em casos de falhas, indisponibilidades ou eventuais incidentes.

O software de backup proporciona:

- **Automação das rotinas de cópias de segurança**, garantindo execução diária e confiável dos processos;



- **Gerenciamento centralizado** e monitoramento das tarefas de backup, com relatórios e alertas para acompanhamento em tempo real;
- **Flexibilidade de restauração de dados**, possibilitando desde a recuperação completa até a restauração seletiva de arquivos;
- **Compatibilidade com a infraestrutura tecnológica existente**, permitindo a continuidade das operações sem a necessidade de substituição de equipamentos ou sistemas;
- **Segurança da informação institucional**, mitigando riscos de perda de dados críticos e garantindo conformidade com boas práticas de governança em TI.

9. DA GESTÃO DO CONTRATO

9.1 A gestão do contrato será realizada pelo Sr. Jose Roberto Fantato, Supervisor de CPD e acompanhará a execução do objeto, verificará conformidades e monitorará os prazos.

10. SUPORTE LEGAL

Lei Orgânica do Município de São Pedro

Lei Federal nº 14.133/2021

Lei Complementar nº 123/2006

Decreto Federal nº 8.538/2015

Lei Complementar Municipal nº 70/2011

Decreto Municipal nº 7.411/2022

11. DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

As despesas serão custeadas pelas dotações orçamentárias específicas para o exercício de 2025 e seguintes, conforme detalhado no item 14 "Das Dotações Orçamentárias".

12. PRAZO DE EXECUÇÃO

- 12.1. O fornecimento das licenças renovadas deverá ser **em até 10 dias após a assinatura do contrato ou emissão da ordem de fornecimento**. Em caso de mau funcionamento por defeito de fabricação ou irregularidade do software, a contratada deverá **providenciar substituição ou correção sem ônus para o SAAESP**.
- 12.2. O SAAESP reserva-se o direito de **rejeitar, total ou parcialmente, quaisquer licenças ou serviços** que estejam em desacordo com as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência.
- 12.3. Cumprir integralmente as obrigações legais, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais decorrentes da execução do contrato.
- 12.4. Garantir que o fornecimento da licença de software de backup seja **original, válido e devidamente autorizado pelo fabricante**.



- 12.5. Manter **suporte técnico especializado** e pessoal habilitado para atender eventuais demandas relacionadas à instalação, configuração, atualização e manutenção corretiva do software durante o período de vigência contratual.
- 12.6. Assegurar a disponibilização de **atualizações, correções e novas versões** do software, quando liberadas pelo fabricante.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aprovação da Nota Fiscal, mediante depósito bancário em conta da Contratada.

13.1.2. **A nota fiscal deverá vir identificada, conforme determina a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2145/2023 RFB – Constando o Detalhamento de tributos. “Em seus artigos 2ª e 3ª a normativa impõe a obrigatoriedade de retenção na fonte sobre o imposto da renda incidente sobre os pagamentos de órgãos públicos às pessoas jurídicas.”**

13.1.3. **A nota fiscal que vier sem o detalhamento de seus tributos será devolvida sem o devido faturamento.**

13.1.4. O documento fiscal deverá necessariamente estar em nome da empresa fornecedora.

14. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A despesa será custeada pela dotação orçamentária referente ao exercício de 2025:

3.3.90.39.99.00.00 DESD 885 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ.

São Pedro, 07 de Setembro de 2025.

JOSE ROBERTO FANTATO
SUPERVISOR DE CPD



ANEXO II

PEDIDO DE COTAÇÃO

Razão Social: _____
Endereço: _____ Município: _____ Estado: _____
CEP: _____ E-mail: _____
Inscrição no CNPJ/MF: _____ Inscr. Estadual: _____
Telefone: () _____ Fax: () _____

OBJETO: RENOVAÇÃO DE LICENÇAS DE USO DA FERRAMENTA (SOFTWARE) DE BACKUP, INCLUINDO SUPORTE TÉCNICO E ATUALIZAÇÕES DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL.

ITEM	QUANT.	UNID.	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	12	MESES	ESSENTIAL 12 MONTHS RENEWAL FOR BACKUP EXEC V-RAY ED WIN 1 CPU ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORAT	R\$	R\$

Local e data

Assinatura do Responsável Legal