



## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1. OBJETO**

1.1 A presente contratação objetiva a compra de suporte fixo de metal para alça de transporte da impressora zebra móvel ZQ520.

### **2. QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

2.1 5 suportes fixo de metal para alça de transporte da impressora zebra móvel ZQ520.

### **3. FORMA, LOCAL E PRAZOS DE ENTREGA DO BEM OU MATERIAL.**

3.1 A entrega dos itens efetivamente contratados deverá ser entregue preferencialmente no almoxarifado do SAAESP, na Rua Malaquias Guerra, nº 37, centro, São Pedro/SP em até 05 (cinco) dias após a expedição da Autorização de Fornecimento, contando-se o prazo a partir da comunicação formal a empresa vencedora que será efetuada por via e-mail ou outro meio hábil.

3.2 O SAAESP poderá rejeitar, no todo ou em parte, o material adquirido caso esteja em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência.

### **4. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

4.1 O recebimento dos materiais deverá ocorrer de forma provisória, para posterior verificação de conformidade do objeto, e definitivamente, após a verificação das especificações, da qualidade e quantidades dos materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

### **5. JUSTIFICATIVA**

5.1 Trata-se de pedido de aquisição de materiais por dispensa de licitação.

5.2 Não há no Almoxarifado o material ou bem a ser adquirido.

5.3 A decisão pela contratação, é o custo/benefício.

5.4 A modalidade de contratação deve ser o menor preço, e os valores ser razoável e mais vantajoso para atender as necessidades da Administração na forma definida neste Termo.

5.5 A opção pela contratação visa atender a Lei Complementar Federal nº 123/2006, o Decreto Federal nº 8.538/2015 e a Lei Complementar Municipal nº 70/2011, para as contratações públicas de bens, serviços e obras visando o incentivo e a concessão de tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas, com objetivo de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, ampliar a eficiência das políticas públicas e incentivar o turismo e a inovação tecnológica, mediante geração de renda, devendo a Administração Pública obedecer



aos princípios da eficiência, interesse público, isonomia, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade.

## **6. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

6.1 O agente público que irá acompanhar e fiscalizar o fornecimento do bem ou material é Daniel Vieira de Campos, inscrita no CPF nº 215.111.568-21e lotado neste setor.

## **7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal pela Secretaria demandante através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa.

7.2 O documento fiscal deverá necessariamente estar em nome da empresa fornecedora.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 O material deverá estar dentro do prazo de validade, sem avarias e devidamente embalado.

## **9. SUPORTE LEGAL**

Lei Orgânica do Município de São Pedro

Lei Federal nº. 14.133, de 01/04/21

Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006

Decreto Federal nº 8.538, de 06/10/2015

Lei Complementar Municipal nº 70, de 30/09/2011

Decreto Municipal nº 7.411, de 19/01/2022

São Pedro, 20 de março de 2024.

---

Daniel Vieira de Campos  
Dep. de Engenharia



São Pedro, 20 de março de 2024.

### SOLICITAÇÃO DE COMPRAS / EMPENHOS

**Unidade Requisitante: Departamento de Engenharia**

**JUSTIFICATIVA (Utilização do Material/Serviço):** A aquisição deste itens se fazem necessários para troca do suporte fixo de metal para alça de transporte da impressora zebra móbile ZQ520 das impressoras dos leituristas.

ITEM	QUANT.	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA
1	5	Uni.	Suporte fixo de metal para alça de transporte da impressora zebra móbile ZQ520.