



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 128/2024**

**DISPENSA POR LIMITE Nº 115/2024**

O SAAESP – Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de São Pedro, tornapúblico, para conhecimento dos interessados, realizará Contratação Direta por Dispensa de Licitação, com critério de julgamento menor preço por item, nos termos do inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Fundamento legal: O Inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021 estabelece que é dispensável a licitação para contratação de serviços que não de engenharia em valor inferior a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil e novecentos e seis reais e dois centavos). O valor Limite foi atualizado pelo Decreto 11.871/2023. Informações complementares: Poderão ser obtidas no órgão contratante, a partir da divulgação do Aviso de Dispensa de Licitação, pelo telefone (19) 3481-8125 ou pelo site: [www.saaesp.sp.gov.br](http://www.saaesp.sp.gov.br) (Licitações / Dispensa Eletrônica)

A presente Dispensa de Licitação ficará aberta por um período de 3 (três) dias úteis, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados através do e-mail abaixo, preferencialmente fazendo referência ao número do processo e o número da dispensa.

**ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:**  
[cotacao@saaesp.sp.gov.br](mailto:cotacao@saaesp.sp.gov.br)

LINK DO EDITAL: <https://licitacao.saaesp.sp.gov.br/portalDispensa>

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: DIA 29 de julho de 2024, às 17:00 horas (horário de Brasília) via e-mail.

**1. OBJETO**

- 1.1. Prestação de serviço com fornecimento de material para manutenção de impressora HP Laser Jet P1102W.
- 1.2. O critério de julgamento adotado será o de menor preço global.
- 1.3. O valor estimado da contratação é de R\$ 342,50



ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNI	VALOR TOTAL
01	Separador de Papel Pick-up Roller Solianoide	SV	01		R\$ 342,50
02	Mao de Obra, limpeza e revisao	SV	01		

## 2. DA FORMA DE EXECUÇÃO – PRAZO DE ENTREGA;

2.1. A proposta poderá ser formulada conforme **Anexo II – Modelo de Proposta** e deverá ser em uma via, datilografada ou digitada, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras e borrões contendo:

2.1.1. Razão social e endereço completo do proponente, bem como o número do presente processo;

2.1.2. Preço unitário e total do serviço, expressa em moeda corrente no país;

2.1.3. Citar marca dos produtos;

2.1.4. Condições de pagamento com prazo de até 30(trinta) dias, contados da data de emissão da nota fiscal;

2.1.5. Validade da proposta com prazo mínimo de 60(sessenta) dias corridos a contar da data limite para a entrega das propostas;

2.1.6. Atender a solicitação do SAAESP em até 48 horas após ser comunicada;

## 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do processo licitatório todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições contidas neste.

3.2. A presente contratação é destinada as empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme determinação de lei complementar n°123/2006.

## 4. PERÍODO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS



- 4.1. As empresas interessadas poderão ofertar proposta pelo período de 03 dias úteis, a partir da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: [cotacao@saaesp.sp.gov.br](mailto:cotacao@saaesp.sp.gov.br)
- 4.2. Diante do prazo estabelecido no item anterior, as propostas deverão ser encaminhadas até 29 de julho de 2024, às 17 horas.
- 4.3. Os interessados deverão encaminhar a proposta com a descrição do objeto ofertado e o valor da proposta para o objeto divulgado, devendo apresentar ainda:
- I – a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, inclusive de que seus sócios e/ou diretores da licitante não possuem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- II – Documento que comprove o enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de expedição não superior à 03 (três) meses.
- 4.4. A proposta deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II.

## 5 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 5.1. A empresa que apresentar o menor preço, deverá apresentar os seguintes documentos para fins de habilitação:
- 5.1.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da documentação pertinente à investidura de seus atuais administradores nos respectivos cargos.
- 5.1.2. Deverá acompanhar a habilitação cópia de documentos de identificação do representante legal da empresa.
- 5.1.3. Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 5.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 5.1.5. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 5.1.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, Federal e Municipal do domicílio ou sede do participante;
- 5.1.7. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FTGS/CRF.



5.1.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT).

5.2. O SAAESP previamente à análise dos documentos de habilitação realizará consulta dos seguintes documentos:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br](http://www.portaldatransparencia.gov.br)).

b) Certidão Negativa de Apenados emitida no sitio do TCESP.

5.3. Constatada alguma sanção nas consultas especificadas no item 5.2, o participante será inabilitado.

## 6. DA CONTRATAÇÃO

6.1. A empresa vencedora será convocada para assinar contrato ou instrumento equivalente, no prazo de até 03(três) dias uteis.

6.2. A empresa terá o prazo máximo de 5 dias para a realização da coleta e um prazo máximo de 20 dias úteis, a contar a partir do contato inicial, para a entrega dos laudos de caracterização.

## 7. SANÇÕES

7.1. Nos casos de atrasos injustificados e/ou inexecução contratual serão aplicadas as sanções administrativas previstas no artigo 155 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

## 8. RECURSOS FINANCEIROS

8.1. A presente contratação será suportada através da seguinte dotação:

3.3.90.39.17.00.00 desd 4084 \_ Manutenção e Conservação de Equipamentos da Tecnologia da Informação.

## 9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de 30 dias, contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica.

9.2 A nota fiscal deverá vir identificada, conforme determina a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2145/2023 RFB – Constando o Detalhamento de tributos. “*Em seus artigos 2ª e 3ª a normativa*”



*impõe a obrigatoriedade de retenção na fonte sobre o imposto da renda incidente sobre os pagamentos de órgãos públicos às pessoas jurídicas. ”*

**9.2.1. A nota fiscal que vier sem o detalhamento de seus tributos será devolvida sem o devido faturamento.**

## **10. FISCALIZAÇÃO**

10.1. O SAAESP exercera a fiscalização da execução da presente dispensa nomeando, para tanto a Sra. Mariana Gouveia Furlan, responsável pelo Departamento de Informática.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. As normas que disciplinam este processo de contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do procedimento e respeito aos princípios administrativos e licitatórios.

11.2. Fica eleito o Foro da Comarca de São Pedro para dirimir quaisquer litígios relativos ao processo de dispensa eletrônica e ao contrato dele decorrente.

11.3. Integram o presente aviso de contratação, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Proposta



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

Prestação de serviço com fornecimento de material para manutenção de 01 (uma) impressora HP LASER JET P1102W, utilizada no Departamento de Controle Interno .

#### 2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1. Manutenção de 1 (uma) Impressora HP LASER JET P1102W, com fornecimento de peças conforme descrição abaixo:

ITEM	QUANTIDADE	UNID	DESCRIÇÃO
01	01	serv	Separador de papel
02	01		Pick up roller
03	01		Solianoide
04	01		Mao de Obra Limpeza e revisão geral

#### 3. FORMA, LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO DO BEM OU MATERIAL.

3.1. Prazo de execução dos serviços: **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da retirada do equipamento na unidade requisitante.

3.2. Local e horário para execução dos serviços: A empresa deverá retirar o equipamento no Serviço Autônomo de Água e Esgoto sita a Rua Malaquias Guerra, 37 – Centro – São Pedro – SP, das 08:00h as 11:00h e das 13:00h as 17:00h, no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a emissão declaração de remessa para conserto e/ou autorização de serviço.

3.3. A autorização de serviço deverá ser emitida com as informações referentes à execução dos serviços, forma e natureza, cronograma e prazo para execução do serviço.



#### 4. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

4.1. O recebimento dos serviços deverá ocorrer de forma provisória, para posterior verificação de conformidade do objeto, e definitivamente, após a verificação das especificações, da qualidade e quantidades dos serviços.

4.2. O SAAESP poderá rejeitar, no todo ou em parte, o recebimento do serviço caso esteja em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência.

#### 5 . FORMA, LOCAL E PRAZOS DE ENTREGA DO BEM OU MATERIAL.

A entrega dos itens efetivamente contratados, deverá ser entregue preferencialmente no almoxarifado do SAAESP, na Rua Malaquias Guerra, nº 37, centro, São Pedro/SP, CEP: 13.520.005, de segunda as sextas feiras (dias úteis) das 07:00 as 16:30 horas (horário de expediente do servidor responsável pelo almoxarifado do SAAESP). Obs.: Almoxarifado fechado para horário de almoço: das 11:00 as 12:30 horas para recepção dos itens. Não será recebido(a) itens fora dos horários especificados acima.

O prazo de entrega deverá ser em até 05 (cinco) dias úteis após a expedição da Autorização de Fornecimento, contando-se o prazo a partir da comunicação formal a empresa vencedora que será efetuada por via e-mail ou outro meio hábil.

O SAAESP poderá rejeitar, no todo ou em parte, o serviço caso esteja em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência.

#### 7. JUSTIFICATIVA

- Trata-se de pedido de contratação de serviços por dispensa de licitação.
- A decisão pela contratação, é o custo/benefício.
- A modalidade de contratação deve ser o menor preço, e os valores serem razoáveis e mais vantajosos para atender as necessidades da Autarquia na forma definida neste Termo.
- Não há no quadro de servidores da Autarquia, emprego público com atribuição compatível com as atividades que serão executadas pelo prestador de serviço, nem número suficiente de empregados públicos para realizar a contento os trabalhos necessários para garantir a prestação de serviços públicos à população com eficiência e agilidade.
- A opção pela contratação visa atender a Lei Complementar Federal nº 123/2006, o **Decreto Federal nº 8.538/2015** e a Lei Complementar Municipal nº 70/2011, para as contratações públicas de bens, serviços e obras visando o incentivo e a concessão de



tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas, com objetivo de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, ampliar a eficiência das políticas públicas e incentivar o turismo e a inovação tecnológica, mediante geração de renda, devendo a Autarquia obedecer aos princípios da eficiência, interesse público, isonomia, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade.

## **8. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

O agente público que irá acompanhar e fiscalizar o fornecimento do bem ou material é JOSÉ ROBERTO FANTATO, responsável pelo Departamento de Informática.

## **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de 30 dias, contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica.

9.2 A nota fiscal deverá vir identificada, conforme determina a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2145/2023 RFB – Constando o Detalhamento de tributos. *“Em seus artigos 2ºA e 3º a normativa impõe a obrigatoriedade de retenção na fonte sobre o imposto da renda incidente sobre os pagamentos de órgãos públicos às pessoas jurídicas.”*

**9.2.1. A nota fiscal que vier sem o detalhamento de seus tributos será devolvida sem o devido faturamento.**

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1.** O serviço deverá ser entregue conforme as condições deste Termo.

**11.2.** A Contratada deverá constar a identificação do banco, agência e conta na nota fiscal.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**12.1.** É facultado a CONTRATANTE o direito de acompanhar a execução e qualidade do serviço.

**12.2.** Conferir e aprovar o serviço executado;



**12.3.** Rejeitar no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada.

**12.4.** Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes no objeto locado, para que sejam corrigidos.

**12.5.** Efetuar o pagamento ao fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos.

**12.6.** Promover, por meio de servidor indicado, a fiscalização e o acompanhamento da execução do fornecimento do objeto.

### **13. SUPORTE LEGAL**

Lei Orgânica do Município de São Pedro

Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01/04/2021

Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006

**Decreto Federal nº 8.538, de 06/10/2015**

Lei Complementar Municipal nº 70, de 30/09/2011

**Decreto Municipal nº 7.411, de 19/01/2022**

### **14. RECURSOS FINANCEIROS**

14.1. A presente contratação será suportada através da seguinte dotação:

3.3.90.39.17.00.00 desd 4084 \_ Manutenção e Conservação de Equipamentos da Tecnologia da Informação.

**José Roberto Fantato**

**Departamento de Informática**

São Pedro, 26 de junho de 2024.



**ANEXO II**  
**PEDIDO DE COTAÇÃO**

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Insc Est.: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNI	VALOR TOTAL
01	Separador de Papel Pick-up Roller Solianoide	SV	01		
02	Mao de Obra, limpeza e revisao	SV	01		

VALOR GLOBAL :

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal