



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº130/2024

DISPENSA POR LIMITE Nº 144/2024

O SAAESP – Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de São Pedro, tornapúblico, para conhecimento dos interessados, realizará Contratação Direta por Dispensa de Licitação, com critério de julgamento menor preço por item, nos termos do inciso PI do artigo 75 da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Fundamento legal: O Inciso I do artigo 75 da Lei 14.133/2021 estabelece que é dispensável a licitação para contratação de serviços de engenharia em valor inferior a R\$ 119.812,02 (cento e dezenove mil e oitocentos e doze reais e dois centavos). O valor Limite foi atualizado pelo Decreto 11.871/2023. Informações complementares: Poderão ser obtidas no órgão contratante, a partir da divulgação do Aviso de Dispensa de Licitação, pelo telefone (19) 3481-8125 ou pelo site: www.saaesp.sp.gov.br (Licitações / Dispensa Eletrônica)

A presente Dispensa de Licitação ficará aberta por um período de 3 (três) dias úteis, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados através do e-mail abaixo fazendo referência ao número do processo e o número da dispensa. **ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:** cotacao@saaesp.sp.gov.br

LINK DO EDITAL: <https://licitacao.saaesp.sp.gov.br/portalDispensa>

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: DIA 27 de AGOSTO de 2024, às 17:00 horas (horário de Brasília) via e-mail.

1. OBJETO

1.1. Renovação de Licença para uso de BACKUP EXEC, afim de manter a programação e automatização dos backups diário das bases de dados e arquivos do SAAESP, conforme especificação constante no Termo de Referência que acompanha este documento.

1.2. O critério de julgamento adotado será o de menor preço unitário.

1.3. O valor estimado da contratação é de R\$1.082,03.



ITEM	QUANTIDADE	UNID.	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	VALOR UNITÁRIO
01	01	SV.	ESSENTIAL 12 MONTHS RENEWAL FOR BACKUP EXEC V-RAY ED WIN 1 CPU ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORAT	R\$ 1.082,03

2. DA PROPOSTA

2.1. A proposta poderá ser formulada conforme **Anexo I – Modelo de Proposta** e deverá ser em uma via, digitada, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras e borrões contendo:

2.1.1. Razão social e endereço completo do proponente, bem como o número do presente processo;

2.1.2. Preço global, expressos em moeda corrente no país;

2.1.3. Condições de pagamento com prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de emissão da nota fiscal;

2.1.4. Validade da proposta com prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos a contar da data limite para a entrega das propostas;

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do processo licitatório todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições contidas neste.

4. PERÍODO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

4.1. As empresas interessadas poderão ofertar proposta pelo período de 03 dias úteis, a partir da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: cotacao@saaesp.sp.gov.br

4.2. Diante do prazo estabelecido no item anterior, as propostas deverão ser encaminhadas até: DIA 27 de AGOSTO de 2024, às 17 horas.



4.3. Os interessados deverão encaminhar a proposta com a descrição do objeto ofertado e o valor da proposta para o objeto divulgado, devendo apresentar ainda:

I – a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, inclusive de que seus sócios e/ou diretores da licitante não possuem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.4. A proposta deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II.

5 - HABILITAÇÕES JURÍDICA

5.1. A empresa que apresentar o menor preço deverá apresentar os seguintes documentos para fins de habilitação:

5.1.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da documentação pertinente à investidura de seus atuais administradores nos respectivos cargos.

5.1.2. Deverá acompanhar a habilitação, cópia de documentos de identificação do representante legal da empresa.

5.1.3. Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.1.5. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.1.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Municipal do domicílio ou sede do participante;

5.1.7. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, e do



Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FTGS/CRF.

5.1.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT).

5.1.9. Indicação do Responsável técnico pela execução dos serviços;

5.1.10. Comprovação do vínculo do responsável técnico com a empresa, mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

5.1.11. Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) necessariamente em nome da empresa, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

5.2. O SAAESP previamente à análise dos documentos de habilitação realizará consulta dos seguintes documentos:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br).

b) Certidão Negativa de Apenados emitida no sitio do TCESP.

5.3. Constatada alguma sanção nas consultas especificadas no item 4.2, o participante será inabilitado.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1. A empresa vencedora será convocada para assinar contrato ou instrumento equivalente, no prazo de até 03 (três) dias úteis.

7. SANÇÕES

7.1. No caso de atrasos injustificados e/ou inexecução contratual, serão aplicadas as sanções administrativas previstas no artigo 155 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

8. RECURSOS FINANCEIROS

8.1. A presente contratação será suportada através da seguinte dotação:

3.3.90.39.99.00.00 desd 4081 – Outros Serviços de Terceiros PJ



9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa.

9.2 O documento fiscal deverá necessariamente estar em nome da empresa fornecedora.

9.2.1 A nota fiscal deverá vir identificada, conforme determina a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2145/2023 RFB – Constando o Detalhamento de tributos. *“Em seus artigos 2ªA e 3ª a normativa impõe a obrigatoriedade de retenção na fonte sobre o imposto da renda incidente sobre os pagamentos de órgãos públicos às pessoas jurídicas.”*

8.2.2. A nota fiscal que vier sem o detalhamento de seus tributos será devolvida sem o devido faturamento.

10. FISCALIZAÇÃO

10.1. O SAAESP exercerá a fiscalização da execução do objeto nomeando, para tanto o **Sr. José Roberto Fantato**, Supervisor do C.P.D SAAESP, para a devida fiscalização do objeto que será contratado.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As normas que disciplinam este processo de contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do procedimento e respeito aos princípios administrativos e licitatórios.

11.2. Fica eleito o Foro da Comarca de São Pedro para dirimir quaisquer litígios relativos ao processo de dispensa eletrônica e ao contrato dele decorrente.

11.3. Integram o presente aviso de contratação, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência.

Anexo II – Modelo de Proposta.



São Pedro 22 de agosto de 2024.

JOSÉ RUBENS FRANÇOSO

PRESIDENTE SAAESP



TERMO DE REFERÊNCIA

São Pedro, 21 de agosto de 2024.

1. OBJETO

1.1. Renovação de Licença de Software de Backup (BACKUPEXEC), por Tempo Determinado de 12 Meses para atender demandas dos Departamentos desta Autarquia Municipal, de acordo com as especificações e condições abaixo descritas:

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. A renovação de Licenças é imprescindível, pois o produto em questão (licença de software) é para uso de Software de Backup (BACKUPEXEC), a fim de manter a programação e automatização dos backups diários das bases de dados e arquivos do fileserver no Data Center do SAAESP.

3. FUNDAMENTAÇÃO: 2.1. A opção pela contratação visa atender a Lei Complementar Federal nº 123/2006, o **Decreto Federal nº 8.538/2015** e a Lei Complementar Municipal nº 70/2011, para as contratações públicas de bens, serviços e obras visando o incentivo e a concessão de tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas, com objetivo de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, ampliar a eficiência das políticas públicas e incentivar o turismo e a inovação tecnológica, mediante geração de renda, devendo a Administração Pública obedecer aos princípios da eficiência, interesse público, isonomia, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

4.1. Visão Geral da Solução



A solução proposta consiste na renovação da licença do software de backup BACKUPEXEC por um período de 12 meses. Este software é essencial para a continuidade das operações de backup e recuperação de dados dos servidores de arquivos e bases de dados do Data Center do SAAESP. A renovação garantirá que os processos de backup sejam realizados de forma automatizada, segura e eficiente, atendendo às necessidades dos diversos departamentos da autarquia.

4.2. Funcionalidades e Benefícios

- **Automatização dos Backups:** O BACKUPEXEC permite a programação de backups automáticos, reduzindo a necessidade de intervenção manual e minimizando o risco de falhas humanas.
- **Segurança dos Dados:** O software oferece recursos avançados de criptografia e proteção de dados, assegurando a integridade e confidencialidade das informações armazenadas.
- **Recuperação Rápida e Eficiente:** Em caso de falhas ou perda de dados, o BACKUPEXEC proporciona uma recuperação rápida e eficiente, minimizando o tempo de inatividade e garantindo a continuidade das operações.
- **Compatibilidade e Integração:** O software é compatível com diversas plataformas e sistemas operacionais, facilitando a integração com a infraestrutura existente no Data Center do SAAESP.
- **Suporte Técnico e Atualizações:** A renovação da licença inclui acesso ao suporte técnico especializado e às atualizações mais recentes do software, garantindo que a solução esteja sempre atualizada e funcionando de maneira otimizada.

4.3. Especificações Técnicas

- **Período de Licenciamento:** 12 meses
- **Quantidade de Licenças:** Conforme a necessidade dos departamentos
- **Requisitos de Sistema:** Compatível com os sistemas operacionais e infraestrutura atual do Data Center do SAAESP
- **Serviços Inclusos:** Suporte técnico 24/7, atualizações de software, e assistência na configuração e manutenção do sistema

4. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E QUANTIDADES:



ITEM	QUANTIDADE	UNID.	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	VALOR UNITÁRIO
01	01	SV.	ESSENTIAL 12 MONTHS RENEWAL FOR BACKUP EXEC V-RAY ED WIN 1 CPU ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORAT	R\$ 1.082,03

5. FORMA, LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO:

5.1. O serviço deverá ser disponibilizado de imediato ao SAAESP, bem como ser substituído em caso mau funcionamento por defeito de fabricação.

O SAAESP poderá rejeitar, no todo ou em parte, o recebimento dos itens caso esteja em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência.

6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

6.1. O recebimento do serviço (licença) deverá ocorrer de forma definitiva e imediata, obedecendo à conformidade do objeto, após a verificação de suas especificações.

7. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

7.1. O acompanhamento e fiscalização dos serviços ficará sob responsabilidade do servidor José Roberto Fantato, Diretor do Departamento de Informática do SAAESP.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceitação da Nota Fiscal através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa.

8.2 O documento fiscal deverá necessariamente estar em nome da empresa fornecedora.

8.2.1 A nota fiscal deverá vir identificada, conforme determina a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2145/2023 RFB – Constando o Detalhamento de tributos. “*Em seus artigos 2ºA e 3º a normativa*



impõe a obrigatoriedade de retenção na fonte sobre o imposto da renda incidente sobre os pagamentos de órgãos públicos às pessoas jurídicas.”

8.2.2. A nota fiscal que vier sem o detalhamento de seus tributos será devolvida sem o devido faturamento.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. Todos os serviços relacionados à execução do presente objeto correrão por conta da licitante vencedora .

10. SUPORTE LEGAL

Lei Orgânica do Município de São Pedro

Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01/04/2021

Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006

Decreto Federal nº 8.538, de 06/10/2015

Lei Complementar Municipal nº 70, de 30/09/2011

Decreto Municipal nº 7.411, de 19/01/2022

11: DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

3.3.90.39.99.00.00 DESD 4081- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –PJ

JOSÉ ROBERTO FANTATO

SUPERVISOR DE C.P.D.



PEDIDO DE COTAÇÃO

Razão Social: _____

Endereço: _____ Município: _____ Estado: _____

CEP: _____ E-mail: _____

Inscrição no CNPJ/MF: _____ Inscr. Estadual: _____

Telefone: (____) _____ E-mail _____

OBJETO: Renovação de Licença para uso de BACKUP EXEC, afim de manter a programação e automatização dos backups diário das bases de dados e arquivos do SAAESP

ITEM	QUANTIDADE	UNID.	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO DETALHADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	SV.	ESSENTIAL 12 MONTHS RENEWAL FOR BACKUP EXEC V-RAY ED WIN 1 CPU ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORAT	R\$	

Responsável